

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento incarico al dott. _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____), esperto in inquinamento e chimica dell'ambiente per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico al Sindaco per la lettura e il controllo dei dati relativi a fumi e inquinamento relativi alla Ferriera di Trieste.

L'anno DUEMILASEDICCI il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che il Comune di Trieste in esecuzione della deliberazione consiliare n. 58 del 8.8.2016 avente ad oggetto: "*Variatione di assestamento generale al bilancio di previsione triennale 2016 - 2017-2018 ex articolo 175 del D.Lgs. 267/2000*" e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva dal _____ avvia una procedura comparativa, mediante selezione pubblica, per l'affidamento di un incarico ad un esperto in inquinamento e chimica dell'ambiente, per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico al Sindaco per la lettura e il controllo dei dati relativi a fumi e inquinamento relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera di Servola a Trieste;

rilevato che tale incarico - di cui al *Programma degli incarichi di collaborazione 2016-2018* approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 31.5.2016 (Allegato n. 1), come modificato dall'emendamento n. 7, facente parte dell'Allegato "A" alla deliberazione consiliare n. 58 del 8.8.2016 - è relativo alla necessità da parte dell'Amministrazione comunale di monitorare le emissioni ambientali della Ferriera in relazione ai rischi dell'area a caldo oggetto di particolare attenzione nel programma di mandato del Sindaco, approvato con deliberazione consiliare n. 50 del 13.7.2016, e di controllo del rispetto dei limiti normativi in materia ambientale da parte dell'azienda;

che con la citata determinazione dirigenziale è stato altresì approvato lo schema di contratto relativo all'incarico in argomento, nonché la relativa prenotazione di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica in argomento, con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva dal _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività in oggetto al dott. _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il COMUNE di TRIESTE - rappresentato dal dott. _____ - Direttore dell'Area/Servizio _____ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot.

corr. _____ del _____, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;
e il dott. _____ (Cod. Fisc. _____ – P. IVA _____),
nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____,
di seguito indicato anche come “incaricato”,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al dott. _____, che accetta, l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico al Sindaco per la lettura e il controllo dei dati relativi a fumi e inquinamento relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera di Servola a Trieste.

L'incarico è relativo alla necessità da parte dell'Amministrazione comunale di monitorare le emissioni ambientali della Ferriera in relazione ai rischi dell'area a caldo oggetto di particolare attenzione nel programma di mandato del Sindaco e di controllo del rispetto dei limiti normativi in materia ambientale da parte dell'azienda.

ART. 2) – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Per lo svolgimento dell'attività tecnica di cui sopra, l'esperto incaricato dovrà assumersi l'onere di responsabile dell'istruttoria tecnica per i procedimenti medesimi allo stesso affidati dal Sindaco o da suo incaricato e per il coordinamento dell'attività da svolgere, con il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia o suo delegato.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnica endoprocedimentale all'attività dell'Ufficio che si avvarrà di detto supporto per produrre essa stessa il prodotto “finale”, ovvero porre in essere l'iter complesso che consente al Comune di Trieste l'esercizio della propria attività istituzionale (istruttoria, sanzionatoria, di controllo, ecc.), tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione.

Per l'attuazione di quanto sopra descritto, è necessaria la disponibilità di persona particolarmente qualificata in grado di assicurare una prestazione professionale adeguata, che sia capace di lavorare in completa autonomia e che abbia sviluppato attività specifiche in tali ambiti.

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di cui all'art. 1 nell'ambito del Comune di Trieste.

L'incaricato dovrà presentare all'Area Città Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia una relazione scritta trimestrale sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'incarico svolto.

Tale relazione, necessaria per la successiva liquidazione, di cui al successivo articolo 5), del compenso maturato nel trimestre precedente, dovrà essere predisposta entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla trimestralità trascorsa; detta relazione dovrà essere consegnata al Comune di Trieste contestualmente all'emissione della nota competenze cartacea o della fattura elettronica relativa al compenso trimestrale di cui sopra.

La presentazione della relazione costituisce elemento indispensabile per la successiva liquidazione del compenso maturato.

ART. 3) – DURATA

L'incarico ha durata complessiva di nove mesi, con decorrenza dal 1.10.2016 e sino al 30.6.2017 e comunque ad avvenuta approvazione del provvedimento di affidamento di detto incarico, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali.

In caso di rinuncia o di impossibilità del candidato di dar corso all'incarico da tale data, lo stesso, salvo comprovata giusta causa, verrà considerato rinunciatorio e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 4) – COMPENSO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 17.730,00 (diciassettemilasettecentotrenta/00) oltre ad eventuali oneri previdenziali ed IVA in misura di legge entrambi a carico del Comune di Trieste.

Tale corrispettivo viene suddiviso per tre mesi dell'anno 2016 in euro 5.910,00 (cinquemilanovecentodieci/00) oltre ad eventuali oneri previdenziali ed IVA e, per sei mesi dell'anno 2017 in euro 11.820,00 (undicimilaottocentoventi/00), oltre ad eventuali oneri previdenziali ed IVA.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà trimestralmente previa presentazione di relazioni sull'attività svolta, con le modalità indicate all'art. 2), sulla scorta di relative note competenze cartacee o di fatture elettroniche.

La liquidazione dei compensi di cui sopra avverrà con determinazione dirigenziale pro quota trimestrale verso la presentazione delle citate relazioni di cui all'art. 2), asseverata dal Segretario Generale.

Ai fini della liquidazione delle note competenze cartacee o delle fatture elettroniche emesse si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario cod. IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Sono autorizzate eventuali trasferte dell'incaricato al di fuori del territorio del Comune di Trieste, su richiesta del Sindaco, per necessità correlate all'attività svolta dall'incaricato medesimo. I relativi oneri e spese saranno a totale carico dell'incaricato.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 5) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, l'incaricato, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'attività, venisse a conoscenza.

L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

ART. 6) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

In qualsiasi momento, qualora l'incaricato si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di gravi mancanze, potrà parimenti essere risolto il presente atto.

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di recesso anticipato del presente contratto da parte dell'incaricato, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro svolto.

Sia l'Amministrazione che l'incaricato si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con un preavviso di un mese.

ART. 7) – INCOMPATIBILITA'

Il dott. _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;

- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto.

Il dott. _____ si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

ART. 8) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il dott. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Nel caso in cui l'incaricato sia titolare della Partita IVA, lo stesso dichiara che il relativo numero è il seguente: _____ .

ART. 9) – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato ed eventuali suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono inviati all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 10) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 11) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

Il dott. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ n. _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del dott. _____. Il valore presunto del presente atto è di euro 17.730,00 (diciassettemilasettecentotrenta/00).

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il dott. Ing. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 3 – DURATA; 4 – COMPENSO ECONOMICO E MODALITA' DI PAGAMENTO; 5 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI; 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO; 7 – INCOMPATIBILITA'; 9 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI; 10 – CONTROVERSIE; e 14 – SPESE.